

VEDTEKTER FOR BRÅTENSTUA BARNEHAGE SA

ETTER LOV OM BARNEHAGER og SAMVIRKELOVEN

Vedtatt på årsmøtet 04. juni 2025

§1 SAMMENSLUTNINGSFORM OG FORETAKSNAVN

Barnehagens formelle foretaksnavn er Bråtenstua barnehage SA. Barnehagen er organisert som et foreldreeid Samvirkeforetak. Barnehagens navn er til daglig Bråtenstua barnehage.

§2 FORRETNINGSSTED

Forretningens kontor og tilholdssted er i Moss Kommune.

§3 FORMÅL

Samvirkets formål er å eie og drive barnehage i Moss kommune.

Foretaket skal fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøpere av barnehagetjenester fra foretaket.

Virksomheten har et ideelt (ikke økonomisk) formål.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet.

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utviklende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering [jfr. Lov om barnehager §§ 1 og 2].

§4 MEDLEMSKAP OG MEDLEMSKONTINGENT

Man blir automatisk medlem i samvirket dersom man får innvilget plass til sitt/sine barn i Bråtenstua barnehage.

Som medlem i samvirket plikter man å betale en årlig medlemskontingent pålydende 400,-. Disse får man ikke tilbake etter endt medlemskap.

Ved opphør av barnehageplassen opphører også medlemskapet i samvirket.

Medlemmene plikter å følge Bråtenstua Barnehages dokumenter, regler og vedtekter.

Samvirkeforetaket er et eget rettssubjekt med begrenset ansvar for gjeld. Det enkelte medlem har ikke ansvar for samvirkeforetakets økonomiske forpliktelser.

Styret gjør vedtak om utestenging. Den som er stengt ute kan kreve at styret legger vedtaket frem for årsmøtet. Utestenging kan foretas når medlemmet har krenket foretaket ved vesentlig mislighold eller når tungtveiende grunner ellers tilsier utestengning

§5 ANVENDELSE AV ÅRSOVERSKUDD

Årsoverskuddet skal godskrives egenkapitalen i samvirkeforetaket.

§6 ÅRSMØTET

Årsmøtet er samvirkeforetakets øverste organ, og avholdes årlig. På årsmøtet har hvert medlem/barnehageplass møterett og én stemme. Medlemmer kan være representert ved fullmakt. Møteleder skal sørge for at det skrives protokoll fra årsmøtet.

Innkalling sendes ut senest 2 uker før årsmøtet. Til årsmøtet foreligger innkalling med saksliste og øvrige saksdokumenter. Forslag til saker som ønskes behandlet på årsmøtet må legges frem for styret senest 4 uker før.

Avgjørelser på årsmøtet treffes med alminnelig flertall, står stemmetallet likt, gjelder det som møteleder slutter seg til.

Forslag til vedtektsendringer skal fremgå av innkallingen, og vedtektsendringer kan vedtas med 2/3 flertall.

Ved vedtektsendringer som innebærer endringer i formålsparagrafen, eller vesentlig skjerpede forhold for medlemmene, kreves 4/5 flertall.

Årsmøtet skal ellers behandle:

1. Godkjenning av innkalling og saksliste.
2. Valg av møteleder, referent og 2 medlemmer til å underskrive protokollen.
3. Styrets årsmelding/styrets årsberetning.
4. Regnskap og budsjett og anvendelse av årsoverskudd.
5. Valg av styremedlemmer og styreleder. Valg av revisor ved behov.
7. Eventuelle forslag om vedtektsendringer eller liknende.
8. Andre innkomne saker.

§7 EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE

Styret kan innkalle til ekstraordinært årsmøte. Dersom revisor eller minst 1/10 av medlemmene skriftlig krever det, skal styret innkalle til ekstraordinært årsmøte for å få tatt opp et klart oppgitt emne. Årsmøtet skal innkalles med minst 10 dagers frist, innkallingen skal inneholde sakspapirer til de saker som ønskes behandlet.

§8 STYRET

Foretaket skal ha et styre, det skal bestå av 1 styreleder og 2 styremedlemmer. Styret kan ha 2 varamedlemmer.

Styret velges av medlemmene på årsmøtet. Det velges 1 styreleder, 2 styremedlemmer og 2 varamedlemmer blant foretakets medlemmer.

Styreleder og styrets medlemmer velges for en periode på 1 år.

Det skal tilstrebes å sikre kontinuitet ved at ikke for mange styremedlemmer skiftes i løpet av kort tid.

Styreleder forbereder styremøter i samarbeid med daglig leder. Saker meldes til styrets leder, styremedlemmer og daglig leder kan kreve saksbehandling i styremøter.

Styret skal sørge for en forsvarlig organisering av virksomheten og i nødvendig utstrekning fastsette planer og budsjetter for selskapets virksomhet, samt fastsette retningslinjer for virksomheten. Styret skal holde seg orientert om selskapets økonomiske stilling og skal påse at dets virksomhet, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll.

Styret foretar ansettelse av daglig leder.

Styret forbereder årsmøtet og forbereder og gjennomfører andre medlemsmøter etter behov. Foretaket fører protokoll fra sine møter.

Styrets medlemmer er underlagt taushetsplikt

§9 DAGLIG LEDER

Foretaket skal ha en daglig leder. Daglig leder ansettes av styret. Daglig leder står for den daglige ledelse av selskapets virksomhet. Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter selskapets forhold er av uvanlig art eller stor betydning. Daglig leder skal holde styret underrettet om selskapets virksomhet.

Daglig leder deltar i styrets møter og orienterer her om foretakets forhold.

§10 UTVALG OG FORELDREPLIKTER

SAMARBEIDSUTVALGET

Samarbeidsutvalget skal bestå av fire medlemmer. To av disse skal velges av og blant foreldrene på høstens foreldremøte. To av medlemmene velges av og blant de ansatte. Protokoll fra møter oversendes styret og samvirkets medlemmer.

Medlemmene skal velges for ett år av gangen og skal selv velge sin leder, som er gruppens kontakt mot daglig leder og styret.

Daglig leder har rett til å møte i samarbeidsutvalget med tale og forslagsrett, men ikke stemmerett.

Leder av styret har rett til å møte med tale og forslagsrett, men ikke stemmerett.

Som samarbeidsutvalgets vedtak gjelder det flertallet har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det leder har stemt for.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Utvalget skal i særlig grad være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakten mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

Utvalget skal også ha som mål, minimum to ganger pr. år, å arrangere tiltak som styrker og fremmer samarbeidet mellom foreldre, barn og ansatte i Bråtenstua. Eksempler er 17.mai-arrangement, sommeravslutning, Bråtenstua-lekene m.m.

Samarbeidsutvalget skal bli forelagt og har rett til å uttale seg om saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forhold til foreldrene. Slike saker er bl.a. årsplan, budsjett, driftsendringer og utnyttelse av ute - og inneareal.

DUGNADER

Alle medlemmer som er tildelt barnehageplass, har pliktig fremmøte ved fastsatte dugnader i barnehagen. Styret kan fastsette et uteblivelsesgebyr på opp til kr. 500,- hvis en tildelt plass ikke er representert på dugnaden. Medlemmer forplikter seg til 3 dugnadstimer 2 ganger pr barnehageår (vår og høst).

I tillegg plikter medlemmer å bidra med hjelp/bistand til barnehagens behov.

§11 OPPLØSNING AV FORETAKET

Forslag om oppløsning av foretaket må framsettes minst 3 måneder før innkalling til årsmøtet. Vedtak om oppløsning av foretaket krever minst 2/3 flertall på ordinært årsmøte.

Etter at gjeld er dekket og andeler tilbakebetalt, skal gjenværende midler gå til andre samvirkeforetak og/eller allmenntilgode formål.

§12 OPPTAK AV BARN

§ 12.1 GENERELT

Barnehageåret gjelder f.o.m. 15. august t.o.m. 14. august neste år. Søknadsfrist er 1. mars. Ved hovedopptak kan søker klage på avslag om barnehageplass. Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne den avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til (jfr. "Forskrift for saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage.")

Barnehagen har samordnet opptak med alle barnehager i Moss kommune. All søkning skjer elektronisk via kommunens hjemmeside: www.moss.kommune.no. Ved ledighet tar daglig leder ut venteliste og foretar opptak etter barnehagens vedtekter.

§ 12.2 OPPTAKSKRETS

Barnehagens opptakskrets er kommunene Moss, Råde og Våler. Barn av foreldre som ikke har bosted i disse kommunene, men som planlegger å bosette seg innenfor opptakskretsen i løpet av barnehageåret, regnes også som omfattet av denne (se § 3.3 Opptakskriterier punkt 5).

§ 12.3 OPPTAKSKRITERIER

Bråtenstua barnehage er åpen for barn fra det året barnet fyller to år og fram til skolestart.

Det settes vilkår om at barneantallet ikke skal overstige 18. Barnehagen tilbyr 100% plass.

Daglig leder kan vurdere andre prosentsatser under opptaket.

Ellers legges det vekt på følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester § 4-12 og § 4-4 annet og fjerde ledd [jfr. Lov om barnehager § 13]. Nydatert dokumentasjon fra sakkyndig instans må foreligge.
2. Dersom det er mulig skal barnehagen ha en hensiktsmessig alders- og kjønns sammensetning, dvs. at det bør tilstrebes å ha ca. halvparten av hver av kjønnene, og at aldersspredningen er slik at hver aldersgruppe har omtrent likt antall barn.
3. Søsken av barn som har plass i barnehagen skal ha fortrinnsrett til plass (evt. barn i permisjon har rett til å få tilbake før nye barn tas inn) etter barn med midlertidig plass.
4. Søsken av tidligere barn skal ha fortrinn fremfor andre barn de evt. ville stille likt med.
5. For barn som får tilbud om plass det året de fyller to, vil de eldste bli prioritert først.
6. Barn som tilhører nærområdet skal ha fortrinn. Med nærområdet menes en radius på 2 km rundt Bråtenstua barnehage. Etter dette tar vi inn barn fra områdene Reier, Refsnes og Ramberg skolekretser, deretter hele Moss kommune. Til sist tas inn barn fra andre kommuner.
7. Står flere søkere likt etter denne prioritering, foretar styret og styrer loddtrekning.

Tildelt fast plass beholdes til skolestart.

§12.4 OPPTAKSMYNDIGHET

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen.

§13. OPPTAKSPERIODE OG OPPSIGELSE

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsaklig ved samordnet opptaksprosess. Frist for søkning til hovedopptak kunngjøres i Moss avis v/ kommuneadministrasjonen. Daglig leder kan tilby plass etter kapasitet utenom hovedopptaket.

Oppsigelse må skje skriftlig og med 2 måneders varsel regnet fra den 1. hver måned. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden skal betalingsplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig. Hvis man sier opp etter 1. april, må plassen betales ut barnehageåret.

§14 KLAGEADGANG

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første- eller andreønske innfridd.

Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehagelovens § 13 klage, dersom de ikke blir tilbudt plass.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og inneholde hvilken avgjørelse det klages over, og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunktet svar på søknaden er mottatt. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunkt vedkommende har eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen (se også Forskrift for saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, 2005-12-16 nr. 1477).

§15 OPPHOLDSBETALING

Oppholdsbetalingen fastsettes av styret. Departementet fastsetter en makspris, og styret avgjør om denne skal følges. For priser; se barnehagens hjemmeside.

Alle familier betaler en årlig medlemsavgift på kr. 400,-
Det betales barnehageavgift 11 måneder i året. Betalingen fordeles over 11 terminer.

Ved forsinket betaling utover 14 dager påløper et purregebyr på kr. 300,-. Juli er betalingsfri måned.

Barnehagen har søskenmoderasjon i henhold til de enhver tid gjeldene kommunale ordninger. Søskenmoderasjonen gjelder i hele Moss kommune. Dvs. at man får søskenmoderasjon selv om man har barn i ulike barnehager innenfor kommunens grenser.

I tillegg til barnehageavgiften betales det matpenger 11 måneder per år. Beløpet trekkes samtidig som barnehageavgiften.

Styret i barnehagen kan kreve ekstra betaling for henting av barn senere enn barnehagens stengt tid. For tiden utgjør dette kr. 300,- pr. påbegynte 1/4 time.

§16 MISLIGHOLD

Manglende innbetaling av kontingent og/eller månedlig foreldrebetaling kan medføre eksklusjon med en måneds varsel. Barnehagen kan kreve forsinkelsesrente ihht. Lov om forsinkelsesrente.

§17 ÅPNINGSTID

Barnehagen skal ha åpningstid fra 07.00 til 16.30 alle ukedager fra mandag t.o.m. fredag. Barnehagen er stengt i romjulen, 3 uker om sommeren, samt påskeuken. I tillegg skal det være inntil 5 planleggingsdager pr. år. Planleggingsdagene skal om mulig legges samtidig med planleggingsdagene for skolene i Moss kommune.

Endring av åpningstid må foretas av årsmøtet.

Alle barn i barnehagen skal ha minimum 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret, hvor 3 uker skal gjøres sammenhengende i perioden 1. juni-14.august.

§18 LEKE OG OPPHOLDSAREAL

Barnehagen har en grunnflate på 77,2 m². Barn skal ha et leke og oppholdsareal på ca. 4 m² per barn over tre år, og ca. 5,3 m² for barn under tre år. Ut over dette har barnehagen en grillhytte på eget område og disponerer fiskehytta på Albystranda.

Det inngjerdede utearealet er ca. 794,1 m².

§19 BARNEHAGENS PLIKTER

§ 19.1 POLITIATTEST

Den som skal arbeide i barnehage må legge frem tilfredsstillende politiattest. Attesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn. Personer som er dømt for seksuelle overgrep mot barn, er utelukket fra arbeid i barnehager. Kommunen kan kreve politiattest etter første ledd også for andre personer som regelmessig oppholder seg i barnehagen. Departementet gir utfyllende forskrifter til denne paragrafen.

§ 19.2 TAUSHETSPLIKT

De ansatte i barnehagen samt alle de som arbeider med eller behandler saker regulert av Lov om barnehager har taushetsplikt i henhold til forvaltningslovens bestemmelser [jfr. Forvaltningsloven § 13 til § 13 f]. Dette er allikevel ikke til hinder for at barnehagepersonalet skal gi opplysninger til sosialtjenesten og barnevernstjenesten [jfr. Lov om barnehager § 21 og § 22].

§ 19.3 OPPLYSNINGSPLIKT TIL SOSIALTJENESTEN

Barnehagepersonalet skal gi sosialtjenesten bistand i klientsaker. De skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som bør føre til tiltak fra sosialtjenestens side, og de skal av eget tiltak gi sosialtjenesten opplysninger om slike forhold. Av eget tiltak kan opplysninger bare gis etter samtykke fra klient, eller så langt opplysningene ellers kan gis uten hinder av taushetsplikt. Opplysninger skal normalt gis av daglig leder.

§ 19.4 OPPLYSNINGSPLIKT TIL BARNEVERNTJENESTEN

Barnehagepersonalet skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barneverntjenestens side. Uten hinder av taushetsplikt skal barnehagepersonalet av eget tiltak gi opplysninger til barneverntjenesten, når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet eller det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt [jfr. Lov om barneverntjenester § 4-10, § 4-11, § 4-12], eller når et barn har vist vedvarende alvorlige atferdsvansker [jfr. samme lov § 4-24]. Også etter pålegg fra de organer som er ansvarlige for gjennomføringen av lov om barnevernstjenester, plikter barnehagepersonalet å gi slike opplysninger. Opplysninger skal normalt gis av daglig leder.

§ 19.5 HELSEKONTROLL AV BARN OG PERSONALE

Før et barn begynner i barnehage, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjonen, kan slik erklæring gis av barnets foresatte. Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll i henhold til gjeldende regelverk [jfr. Lov om barnehager § 23 Helsekontroll av barn og personale]

§ 19.6 INTERNKONTROLL

Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldene regler og forskrifter. Dokumentasjon blir oppbevart i permer i barnehagen (brannvernperm, IK-mat, HMS perm). Disse blir jevnlig oppdatert.

Vedtektene er sist oppdatert 14.05.2025